**（様式１）**

令和　　年　　月　　日

**令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業　完了報告書**

**（令和４年度募金 令和５年度助成）**

社会福祉法人大分県共同募金会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名：

住 所：　〒　　—

代表者職・氏名： 　　　　　 　　　　　　㊞

 ＴＥＬ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者氏名：

連絡先ＴＥＬ：

（携帯：　　　　 　 　　　　　 　）

令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業が完了したので、以下のとおり関係書類を添付のうえ報告します。

**１　事業名・助成額等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　業　名 | 申　請　額 | 助　成　額 |
|  | 万円（万円未満切捨て） | 万円（万円未満切捨て） |

**２　添付書類**

①精算書（様式２）②ありがとうメッセージ（様式３）　③請求書（様式４）

④写真　　　　　　⑤事業が印刷物の場合は成果物1部　⑥通帳の写し

⑦総事業費の支出に係る業者の見積書・請求書・領収書の写し

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①【具体的な実施内容（実績）】　（総事業費　　　　　　　　　　円）

|  |  |
| --- | --- |
| 団体活動の場合記入 | 主な対象者： |
| 実　施　日： |
| 開催場所： |
| 件数・回数：　　　　　　　（総利用者数）延べ人数： |

②【 事業実施による具体的成果・効果 】（成果あり・成果なし）←いずれかに○③【事業実施による課題解決の状況】（　課題解決・　事業継続実施・　事業変更による継続実施　）←いずれかに○ |

**３　事業内容・事業効果**　（箇条書きで具体的に記入）

**４　共同募金運動の参加状況**

　（令和４年度の参加状況について、該当するものすべてにチェックしてください。）

□募金箱を設置した　　　　　　□街頭募金に立って呼びかけた

□会員に協力を呼びかけた　　　□イベントで募金を呼びかけた

□ポスターを貼った　　　　　　□会報で協力を呼びかけた

□「感謝のつどい」に参加した　□個人的に協力した

□行事に参加した（行：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

□その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**（様式２）**

令和　　年　　月　　日

**令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業　精算書**

**（令和４年度募金 令和５年度助成）**

**収　入**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額（円） | 決算額（円） | 備　考 |
| 共同募金助成金 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

**支　出**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 予算額（円） | 決算額（円） | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

□ 支出の決算額には未精算が含まれる。（支払いの済んでいないものがある場合に☑する）

**（様式３）**

**令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業 ありがとうメッセージ**

**（募金をいただいた県民のみなさまへ） （令和４年度募金 令和５年度助成）**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名：

住 所：　〒　　　—

代表者職・氏名： 　　　　　 　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 担当者氏名：

ＴＥＬ：

ＦＡＸ：

１　２００字以内

２　共同募金の助成金の交付により、団体・施設の事業にどのような効果があったか、また地域に貢献できたか等について記入するとともに、募金をお寄せいただいた県民のみなさまへの感謝のメッセージをお書きください。

３　写真（複数枚）

団体活動の場合：活動実施の様子や、赤い羽根共同募金の助成事業であることを明示している写真

機器の場合：赤い羽根シールを貼った写真、機器を使用している様子の写真

施設整備の場合：赤い羽根シールを貼った写真、整備箇所の写真（整備前と整備後）

複数整備個所がある場合は複数枚添付、

※作成にあたっては個人情報保護に細心の注意をされ、個人が特定される文面を避けるとともに、

**写真については必ず被写体本人等の承諾を得たもの**としてください。

（注）ありがとうメッセージと写真は、本会代表メール宛にデータで送付してください。

※写真については、写真データそのものをメールに添付して送信してください。

本会代表メール(　E-mail　:　kyoudoubokin@oita-akaihane.or.jp)

４　ホームページのリンクがあればご記入ください。（貴団体のHPのご紹介ができます。）

URL:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**（様式４）**

令和　　年　　月　　日

**令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業　請求書**

**（令和４年度募金 令和５年度助成）**

社会福祉法人大分県共同募金会会長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名：

住 所：　〒　　—

代表者職・氏名： 　　　　　 　　　　　　㊞

 ＴＥＬ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者氏名：

連絡先ＴＥＬ：

（携帯 ：　　　　 　 　 　　　　 　）

令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業が完了したので、助成金を請求します。

１　請求金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　振 込 先

|  |  |
| --- | --- |
| 銀　　行　　名 | 　　　　　　　　　　銀行　　　　　　　　支店 |
| 口　座　番　号 | 　普・当 |
| 　口　座　名　義 | （フリガナ） |

＜注意＞

　①　通帳の写し(通帳の表紙と表紙の裏)を必ず添付すること（口座番号・口座名義がわかるもの）

　②　口座名義には必ず「フリガナ」を記入すること

　③　ゆうちょ銀行の場合

　　　店名（３桁）、店番（３桁）、口座番号（７桁、一番右の８桁目の数字は記入しない）

を記入すること。振込先として指定できる口座であること。

**（様式５）**

**令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業　領収書**

**（令和４年度募金 令和５年度助成）**

社会福祉法人大分県共同募金会会長　様

金　　　　　　　　　　　　　　　　円

但し、令和４年度一般募金に係る広域公募助成事業の

助成金として受領いたしました。

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　法人・団体名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設名：

住 所：　〒　　—

代表者職・氏名： 　　　　　 　　　　　　㊞

 ＴＥＬ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ：

* 本会からの振込（月末締め、翌月末日振込み予定）をご確認のうえ提出してください。